

" SPORTSKI OBJEKTI " DOO

PODGORICA



Na osnovu člana 34 Statuta " Sportski objekti " doo Podgorica br.14981/21 od 13.12.2021. godine (Službeni list Crne Gore " Opštinski propisi " broj 47/2021 od 31.12.2021. godine), a u vezi odredbi člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Službeni list CG br. 44/12, 30/17), izvršni direktor " Sportski objekti " doo donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU " SPORTSKI OBJEKTI " DOO

I – OSNOVNI PODACI O " SPORTSKI OBJEKTI " DOO

Sjedište i adresa " Sportski objekti " doo je u Podgorici, ulica 19. decembra br. 12, tel: 664 – 291, fax: 664-294, e – mail: office@pgsport.me

II - DJELATNOST DRUŠTVA

Društvo obavlja poslove

93.11 – djelatnost sportskih objekata:

- Rad otvorenih ili zatvorenih sportskih objekata (otvoreni, ograđeni ili pokriveni, sa tribinama za sjedenje ili bez njih)
 - *fudbalski, hokejaški, kriket i ragbi stadioni,
 - *automobilske trkačke staze i trkačke staze za pse i konje,
 - *plivački bazeni i stadioni,
 - *tereni i stadioni za atletska takmičenja,
 - *hale i stadioni za zimske sportive
 - *hale za hokej na ledu
 - *hale za boks
 - *tereni za golf
 - *kuglane
- Organizacija sportskih priredbi u sopstvenim objektima za profesionalne sportiste i amatere na otvorenom i zatvorenom i upravljanje njima, i aktivnosti osoblja i rukovođenje osobljem koje radi u tim objektima.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežnom hranom, pićem i duvanom
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.21 Katering
- 52.10 Skladištenje
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.32 Upravljanje nekretninama za naknadu
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 77.21 Iznajmljivanja i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje
- 85.52 Umjetničko obrazovanje
- 90.01 Izvođačka umjetnosti
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 93.13 Djelatnost fitness klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
- 96.04 Djelatnost njege i održavanje tijela

III – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU " SPORTSKI OBJEKTI " DOO

1. Javne evidencije

- Djelovodnik;
- Evidencija zaposlenih u Društvu;

2. Normativna akta

- Zakoni (Zakon o radu, Zakon o zapošljavanju, Zakon o javnim nabavkama, Zakoni o sudskim postupcima: Zakon o izvršnom sudskom postupku, parničnom sudskom postupku, Zakon o sudovima i sl; Zakon o izgradnji objekata, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o etažnoj svojini i drugi zakoni zavisno o predmeta postupanja

- Opštinski propisi (Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću " Sportski objekti " doo i Odluka na Statut " Sportski objekti " doo (Službeni list CG – Opštinski propisi br: 22/13 i 24/13).
- Podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva)

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Godišnji izvještaji o radu Društva koje se odnose na manifestacije i priredbe koje se održavaju u Društvu
- Kvartalne informacije o radu Društva
- Planovi i programi rada Društva
- Planovi javnih nabavki
- Izvještaj o godišnjim investicionim aktivnostima Društva
- Elaborat o ekonomskim cijenama sportskih usluga
- Cjenovnik o isticanju reklame
- Cjenovnik o zakupu poslovnog prostora
- Cjenovnik sportskih usluga (treninzi, utakmice i rekreacije)
- Cjenovnik korišćenja i pružanja usluga na bazenu

4. Finansije

- Završni račun " Sportski objekti " doo
- Godišnji planovi i programi rada Društva sa finansijskim planom
- Godišnji planovi javnih nabavki
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumenta o donacijama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Društva

5. Podaci o zaposlenim

- Rješenja i odluke izvršnog direktora Društva koje se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa
- Radne knjižice
- Uvjerenja o državljanstvu
- Diplome o završenoj stručnoj spremi, uvjerenja i dr.

IV – PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenih zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži:
 - o naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
 - o način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - o podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi
- Obrazac zahtjeva može se dobiti u Društvu

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte, na adresu " Sportski objekti " doo, 19. decembar br. 12, Podgorica
- Na e-mail:office@pgsport.me
- Na fax br: 020/664-291 i 664-294

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama " Sportski objekti " doo
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama " Sportski objekti " doo
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

Društvo je dužno da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji ili njenom dijelu ukoliko je ista u posjedu Društva, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom, kada informacija predstavlja poslovnu tajnu ili ako bi se objelodanjivanjem iste, prema procjeni odgovornog lica, značajno ugrozila privatnost i druga prava pojedinih lica.

U smislu navedenog ograničava se pristup:

- Podacima iz evidencije zaposlenih (osim na zahtjev koji odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih i Sindikata u slučaju kad učestvuje u postupku zaštite prava zaposlenih u Društvu, kao i za potrebe sudskog i upravnog postupka).

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojem je pristup dozvoljen, u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.
- Protiv akta " Sportski objekti " doo podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;
- Izuzetno protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, skeniranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se u korist žiro – računa Društva br. 550-11384-75; 530-18806-49; 535-11737-88.

IV - OVLAŠĆENO LICE

1. Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Ivan Mičković, diplomirani pravnik, zamjenik ovlaštenog lica je Ana Grujičić, spec. sci. jav. sektora.

V – OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli " Sportski objekti " doo i na web sajtu www.pgспорт.me.

Podgorica, novembar 2023. godine



IZVRŠNI DIREKTOR
Aleksandar Vučković, dipl.ing